

ジャパンネット銀行 Business Account

WEB総振 振込データの項目説明

2017年4月3日改定



■アップロード ファイルレイアウト

- ・WEB総振でアップロード可能なファイル形式は、以下の3種類となります。

「全銀形式」 ※固定長
「全銀形式 (CSV)」 ※可変長
「JNB形式 (CSV)」 ※可変長

- ・全銀形式とJNB形式について

「全銀形式」 (全銀フォーマット)

全国銀行協会が定めたデータ伝送用のフォーマットです。

「JNB形式」

全銀形式と比べ、ヘッダー・エンドレコードを省いて設定項目も最小限にし、作成・編集がしやすいジャパンネット銀行独自のフォーマットです。

- ・固定長と可変長について

「固定長」

項目ごとに桁数が定められており、カンマなどによる区切りのないデータです。テキスト形式なので、メモ帳などでデータの作成・確認が可能です。

〔サンプル〕

```
1210_____ジャパ°初旬_____
____08010033_____003_____19002
433_____20033_____003_____
_____19002484テスト取引(カ)_____
00000010000_____8000001000000
001000_____
_____
_____9_____
_____
_____
_____
_____
```

※データを見やすくするため、スペースは「_」で表記しております。
また、右端で折り返していますが、実際のデータに改行はありません。

「可変長」

項目ごとにカンマで区切られたデータ (CSV)

カンマで区切るため、スペースや「0」で桁数を合わせる必要がありません。

テキスト形式なので、固定長と同様にメモ帳でデータの作成・確認も可能ですが、エクセルソフトではカンマごとにセルで分けて表示されるため、作成・確認がしやすいという利点があります。

〔サンプル〕

```
1,21,0,,ジャパ°初旬,0801,0033,,003,,1,9002433,,
2,0033,,003,,,1,9002484,テスト取引(カ),1000,0,,,,,
8,1,1000,,
9,,
```

1. 全銀形式

項番	項目名	文字 種別	桁数	入力 必須	空白 可能	備 考
«ヘッダーレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「1」を入力してください。(固定値)「ヘッダーレコード」であることを意味します。
2	種別コード	数字のみ	2	○		「21」を入力してください。(固定値)「総合振込」であることを意味します。
3	コード区分	数字のみ	1	○		「0」を入力してください。(固定値)文字コードが「J I S」であることを意味します。
4	振込依頼人コード	英数カナ	10	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを10桁入力してください。
5	振込依頼人名	英数カナ	40	○		振込元の振込依頼人名を左詰めで入力し残りはスペースを入力してください。
6	振込日	数字のみ	4	○		振込実行日の月日を数字4桁(MMDD)で入力してください。※1
7	振込元銀行コード	数字のみ	4	○		「0033」を入力してください。(固定値)「ジャパンネット銀行」であることを意味します。
8	振込元銀行名	英数カナ	15	○		任意の入力項目です。「ジャパンネット」と左詰めで入力し残りはスペースを入力してください。※2
9	振込元支店コード	数字のみ	3	○		振込元口座の支店コード3桁を入力してください。
10	振込元支店名	英数カナ	15	○		任意の入力項目です。振込元の支店名を左詰めで入力し残りはスペースを入力してください。※2
11	振込元預金種目	数字のみ	1	○		「1」を入力してください。(固定値)預金種目が「普通預金」であることを意味します。
12	振込元口座番号	数字のみ	7	○		振込元口座の口座番号を右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
13	予備	英数カナ	17	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを17桁入力してください。
«データレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「2」を入力してください。(固定値)「データレコード」であることを意味します。
2	銀行コード	数字のみ	4	○		振込先口座の銀行コードを右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
3	銀行名	英数カナ	15	○		任意の入力項目です。振込先の銀行名を左詰めで入力し残りはスペースを入力してください。※2
4	支店コード	数字のみ	3	○		振込先口座の支店コードを右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
5	支店名	英数カナ	15	○		任意の入力項目です。振込先の支店名を左詰めで入力し残りはスペースを入力してください。※2
6	手形交換所番号	英数カナ	4	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを4桁入力してください。
7	預金種目	数字のみ	1	○		振込先口座の預金科目 (1:普通、2:当座、4:貯蓄) を入力してください。
8	口座番号	数字のみ	7	○		振込先口座の口座番号を右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
9	受取人名	英数カナ	30	○		振込先口座の受取人名 (口座名義) を左詰めで入力し、残りはスペースを入力してください。※3※4
10	振込金額	数字のみ	10	○		振込金額を右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
11	新規コード	数字のみ	1	○		「0」を入力してください。(固定値)「その他」であることを意味します。
12	顧客コード1	英数カナ	10	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを10桁入力してください。
13	顧客コード2	英数カナ	10	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを10桁入力してください。
14	振込指定区分	英数カナ	1	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを1桁入力してください。
15	識別表示	英数カナ	1	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを1桁入力してください。
16	予備	英数カナ	7	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを7桁入力してください。
«トレーラーレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「8」を入力してください。(固定値)「トレーラーレコード」であることを意味します。
2	合計件数	数字のみ	6	○		データレコードの合計レコード件数を右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
3	合計金額	数字のみ	12	○		データレコードの合計振込金額を右詰めで入力し残りは「0」を入力してください。
4	予備	英数カナ	101	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを101桁入力してください。
«エンドレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「9」を入力してください。(固定値)「エンドレコード」であることを意味します。
2	予備	英数カナ	119	○		未設定 (WEB総振では使用しません) スペースを119桁入力してください。

- ※1 アップロード画面にも振込指定日の入力欄があります。データと同じ日付を入力してください。
- ※2 銀行名・支店名は任意の入力項目です。入力を省略される場合はスペースを入力してください。銀行名・支店名を入力されていても、銀行コード・支店コードに基づいて振込処理を行います。取引画面においても、銀行コード・支店コードにもとづく当社が保有する名称を表示します。
- ※3 銀行名・支店名と異なり、受取人名 (受取口座名義) は必須入力となります。口座番号が一致していても、名義が相違している場合は振込エラーとなります。
- ※4 受取人名 (受取口座名義) が30文字を超える場合、JNB宛を含む振込データはアップロードできません。他行宛の振込データは、受取人の名義の相違として振込不能になる場合がございます。

2. 全銀形式 (CSV)

項番	項目名	文字 種別	桁数	入力 必須	空白 可能	備 考
«ヘッダーレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「1」を入力してください。(固定値)「ヘッダーレコード」であることを意味します。
2	種別コード	数字のみ	2	○		「21」を入力してください。(固定値)「総合振込」であることを意味します。
3	コード区分	数字のみ	1	○		「0」を入力してください。(固定値)文字コードが「JIS」であることを意味します。
4	振込依頼人コード	英数カナ	10		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
5	振込依頼人名	英数カナ	40	○		振込元の振込依頼人名を入力してください。
6	振込日	数字のみ	4	○		振込実行日の月日を数字4桁(MMDD)で入力してください。※1
7	振込元銀行コード	数字のみ	4	○		「0033」を入力してください。(固定値)「ジャパンネット銀行」であることを意味します。
8	振込元銀行名	英数カナ	15		○	任意の入力項目です。入力される場合は「ジャパンネット」と入力してください。※2
9	振込元支店コード	数字のみ	3	○		振込元口座の支店コード3桁を入力してください。
10	振込元支店名	英数カナ	15		○	任意の入力項目です。入力される場合は振込元の支店名をカナで入力してください。※2
11	振込元預金種目	数字のみ	1	○		「1」を入力してください。(固定値)預金種目が「普通預金」であることを意味します。
12	振込元口座番号	数字のみ	7	○		振込元口座の口座番号を入力してください。
13	予備	英数カナ	17		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
«データレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「2」を入力してください。(固定値)「データレコード」であることを意味します。
2	銀行コード	数字のみ	4	○		振込先口座の銀行コードを入力してください。
3	銀行名	英数カナ	15		○	任意の入力項目です。入力される場合は振込先の銀行名を入力してください。※2
4	支店コード	数字のみ	3	○		振込先口座の支店コードを入力してください。
5	支店名	英数カナ	15		○	任意の入力項目です。入力される場合は振込先の支店名を入力してください。※2
6	手形交換所番号	英数カナ	4		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
7	預金種目	数字のみ	1	○		振込先口座の預金科目 (1:普通、2:当座、4:貯蓄)を入力してください。
8	口座番号	数字のみ	7	○		振込先口座の口座番号を入力してください。
9	受取人名	英数カナ	30	○		振込先口座の受取人名 (口座名義)を入力してください。※3※4
10	振込金額	数字のみ	10	○		振込金額を入力してください。
11	新規コード	数字のみ	1	○		「0」を入力してください。(固定値)「その他」であることを意味します。
12	顧客コード1	英数カナ	10		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
13	顧客コード2	英数カナ	10		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
14	振込指定区分	英数カナ	1	○		未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
15	識別表示	英数カナ	1	○		未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
16	予備	英数カナ	7		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
«トレーラーレコード»			118			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「8」を入力してください。(固定値)「トレーラーレコード」であることを意味します。
2	合計件数	数字のみ	4	○		データレコードの合計レコード件数を入力してください。
3	合計金額	数字のみ	12	○		データレコードの合計振込金額を入力してください。
4	予備	英数カナ	101		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。
«エンドレコード»			120			
1	データ区分	数字のみ	1	○		「9」を入力してください。(固定値)「エンドレコード」であることを意味します。
2	予備	英数カナ	119		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。

- ※1 アップロード画面にも振込指定日の入力欄があります。データと同じ日付を入力してください。
- ※2 銀行名・支店名は任意の入力項目です。入力の省略も可能です。
銀行名・支店名を入力されていても、銀行コード・支店コードに基づいて振込処理を行います。
取引画面においても、銀行コード・支店コードにもとづく当社が保有する名称を表示します。
- ※3 銀行名・支店名と異なり、受取人名 (受取口座名義) は必須入力となります。
口座番号が一致していても、名義が相違している場合は振込エラーとなります。
- ※4 受取人名 (受取口座名義) が30文字を超える場合、JNB宛を含む振込データはアップロード
ができません。他行宛の振込データは、受取人の名義の相違として振込不能になる場合がございます。

■ CSVファイルの作成・編集

CSVファイルはExcelで作成・編集が可能です。
Excelで下記項目のデータを作成・編集のうえCSV形式でパソコンに保存してから、WEB総振の「振込データ照会・作成」ページでアップロードしてください。

■ 項目名

ヘッダー レコード	データ区分 (1) 「1」固定	種別コード (2) 「21」固定	コード区分 (1) 「0」固定	振込依頼人コード (10) (設定不要)	振込依頼人名 (40) 「入力必須」	振込日 (4) 「MMDD」	振込元銀行コード (4) 「33」固定	振込元銀行名 (15) (省略可)	振込元支店コード (3) 「入力必須」	振込元支店名 (15) (省略可)	振込元預金種目 (1) 「1」固定	振込元口座番号 (7) 「入力必須」	予備 (7) (設定不要)			
データ レコード	データ区分 (1) 「2」固定	銀行コード (4) 「入力必須」	銀行名 (15) (省略可)	支店コード (3) 「入力必須」	支店名 (15) (省略可)	手形交換所番号 (4) (設定不要)	預金種目 (1) 「入力必須」	口座番号 (7) 「入力必須」	受取人名 (30) 「入力必須」	金額 (10) 「入力必須」	新規コード (1) 「0」固定	顧客コード1 (10) (設定不要)	顧客コード2 (10) (設定不要)	振込指定区分 (1) (設定不要)	識別表示 (1) (設定不要)	予備 (7) (設定不要)
データ レコード	データ区分 (1) 「2」固定	銀行コード (4) 「入力必須」	銀行名 (15) (省略可)	支店コード (3) 「入力必須」	支店名 (15) (省略可)	手形交換所番号 (4) (設定不要)	預金種目 (1) 「入力必須」	口座番号 (7) 「入力必須」	受取人名 (30) 「入力必須」	金額 (10) 「入力必須」	新規コード (1) 「0」固定	顧客コード1 (10) (設定不要)	顧客コード2 (10) (設定不要)	振込指定区分 (1) (設定不要)	識別表示 (1) (設定不要)	予備 (7) (設定不要)
データ レコード	データ区分 (1) 「2」固定	銀行コード (4) 「入力必須」	銀行名 (15) (省略可)	支店コード (3) 「入力必須」	支店名 (15) (省略可)	手形交換所番号 (4) (設定不要)	預金種目 (1) 「入力必須」	口座番号 (7) 「入力必須」	受取人名 (30) 「入力必須」	金額 (10) 「入力必須」	新規コード (1) 「0」固定	顧客コード1 (10) (設定不要)	顧客コード2 (10) (設定不要)	振込指定区分 (1) (設定不要)	識別表示 (1) (設定不要)	予備 (7) (設定不要)
トレーラー レコード	データ区分 (1) 「8」固定	合計件数 (4) 「入力必須」	合計金額 (12) 「入力必須」	予備 (7) (設定不要)												
エンド レコード	データ区分 (1) 「9」固定	予備 (7) (設定不要)														

各項目について

銀行コード (4) 「入力必須」

項目名
桁数
条件

※条件について

「入力必須」 必ず入力いただく項目となります。未入力・文字種別相違・桁数超過などはエラーとなります。
 「**」固定 必ず指定の数値をご入力ください。指定以外の値を入力いただくとエラーとなります。
 (省略可) 銀行コード・支店コードを元に振り込みを行いますので省略が可能です。
 ※各コードに紐づく銀行名・支店名以外と異なる名称を入力いただいても、取引画面では各コードに紐づく銀行名・支店名が表示されます。
 (設定不要) 記載の項目はWEB総振では使用しませんので設定不要です。
 ※文字種別・桁数の正しい情報を入力いただいても振り込みには反映されません。文字種別相違・桁数超過などはエラーとなります。

■ データとして入力された場合

ヘッダー レコード	1	21	0		ニホウヨウガイ(カ)	1031	33		1	1	1234567					
データ レコード	2	33		1			1	1111111	カ)ニホウヨウガイ	10000	0					
データ レコード	2	9		1			1	2222222	カ)サトウチヨウゲン	10000	0					
データ レコード	2	36		1			1	3333333	ニホウヨウガイ(カ)	10000	0					
トレーラー レコード	8	3	30000													
エンド レコード	9															

3. JNB形式 (CSV)

項番	項目名	文字種別	桁数	入力 必須	空白 可能	備 考
«データレコード»			122			
1	レコード区分	数字のみ	1	○		「1」を入力してください。(固定値)「データレコード」であることを意味します。※1
2	銀行コード	数字のみ	4	○		振込先口座の銀行コードを入力してください。
3	支店コード	数字のみ	3	○		振込先口座の支店コードを入力してください。
4	預金種目	数字のみ	1	○		振込先口座の預金科目(1:普通、2:当座、4:貯蓄)を入力してください。
5	口座番号	数字のみ	7	○		振込先口座の口座番号を入力してください。
6	受取人名	英数カナ	48	○		振込先口座の受取人名(口座名義)を入力してください。※2
7	振込金額	数字のみ	10	○		振込金額を入力してください。
8	振込依頼人名	英数カナ	48		○	任意の入力項目です。入力される場合は振込元の振込依頼人名を入力してください。※3
«トレーラーレコード»			17			
1	レコード区分	数字のみ	1	○		「2」を入力してください。(固定値)「トレーラーレコード」であることを意味します。※1
2	予備1	英数カナ	0		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。※4
3	予備2	英数カナ	0		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。※4
4	予備3	英数カナ	0		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。※4
5	予備4	英数カナ	0		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。※4
6	合計件数	数字のみ	4	○		データレコードの合計レコード件数を入力してください。
7	合計金額	数字のみ	12	○		データレコードの合計振込金額を入力してください。
8	予備5	英数カナ	0		○	未設定 (WEB総振では使用しません) 入力不要です。※4

JNB形式 (CSV) はデータ内に振込指定日の入力欄がありません。
振込指定日はアップロード画面の入力欄で入力してください。

- ※1 JNB形式の「レコード区分」は全銀形式の「データ区分」とは異なります。ご注意ください。
- ※2 受取人名 (受取口座名義) は必須入力となります。
口座番号が一致していても、名義が相違している場合は振込エラーとなります。
- ※3 振込依頼人名は任意の入力項目ですが、入力されない場合、アップロード画面の振込依頼人名で「一律変更する」を選択のうえ、振込依頼人名を入力してください。
- ※4 予備1～5は入力不要です。設定されても振込には反映されません。

■ CSVファイルの作成・編集

CSVファイルはExcelで作成・編集が可能です。

Excelで下記項目のデータを作成・編集のうえCSV形式でパソコンに保存してから、WEB総振の「振込データ照会・作成」ページでアップロードしてください。

■ 項目名

データレコード	レコード区分 (1) 「1」固定	振込先銀行コード (4) 「入力必須」	振込先支店コード (3) 「入力必須」	預金種目 (1) 「入力必須」	口座番号 (7) 「入力必須」	受取人名 (48) 「入力必須」	金額 (10) 「入力必須」	振込依頼人名 (48) 「※」
データレコード	レコード区分 (1) 「1」固定	振込先銀行コード (4) 「入力必須」	振込先支店コード (3) 「入力必須」	預金種目 (1) 「入力必須」	口座番号 (7) 「入力必須」	受取人名 (48) 「入力必須」	金額 (10) 「入力必須」	振込依頼人名 (48) 「※」
トレーラーレコード	レコード区分 (1) 「2」固定	予備1 (0) (設定不要)	予備2 (0) (設定不要)	予備3 (0) (設定不要)	予備4 (0) (設定不要)	合計件数 (4) 「入力必須」	合計金額 (12) 「入力必須」	予備5 (0) (設定不要)

※ 省略可。ただし、アップロード時に振込依頼人名の変更が必要になります。

■ データとして入力された場合

データレコード	1	33	1	1	1111111	か)ニネンヨウジ	10000	ニネンヨウカイ(か)
データレコード	1	33	1	1	2222222	か)ハシメトヨウジ	10000	ニネンヨウカイ(か)
トレーラーレコード	2					2	20000	

■アップロード 使用許容文字

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
英字	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N			
	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z					
カナ文字	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ	シ	ス	セ	ソ		
	タ	チ	ツ	テ	ト	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ		
	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ヅ	ン	
濁点・半濁点	ゝ	゜															
記号	¥	<small>カナ</small> ,	<small>ピリオド</small> .	「	」	()	<small>ハイフン</small> -	/								

■注意事項

- ① すべて半角文字を使用してください。
- ② カナ文字は小文字を使用しないでください。
 正 ジャパンネットバンク
 誤 ジャパンネットバンク
- ③ 中黒点「・」は使用できません。
 中黒点「・」が入っている場合はピリオド「.」に換えてご使用ください。
 正 ネットセンター
 誤 ネット・センター
- ④ 「&」や「!」など、使用できない文字がある場合は、受取人さまに正しい「カナ口座名義」をご確認ください。
- ⑤ 長音「ー」は使用できません。
 長音「ー」が入っている場合はハイフン「-」に換えてご使用ください。

【その他の注意点】

濁点、半濁点、スペースも1文字として数えます。

例) ニホンジヨウ (10文字)

■お振込先が法人の場合（法人格の取り扱いについて）

- ・ 下表を参考に、必ず正しい法人格をご入力ください。
表にない法人格名は略さずすべてご入力ください。
- ・ 法人格は記載箇所により、カッコ「()」の位置が異なります。

例	株式会社日本	→	カ)ニホ
	日本株式会社新宿支店	→	ニホ(カ)シンジュクシテン
	日本株式会社	→	ニホ(カ)

・ ご使用いただける略称

法人格名	略 称		
	先頭に使うとき	途中に使うとき	末尾に使うとき
株式会社	カ)	(カ)	(カ
有限会社	ユ)	(ユ)	(ユ
合名会社	メ)	(メ)	(メ
合資会社	シ)	(シ)	(シ
合同会社	ド)	(ド)	(ド
医療法人			
医療法人社団	イ)	(イ)	(イ
医療法人財団			
社会医療法人			
財団法人			
一般財団法人	ザイ)	(ザイ)	(ザイ
公益財団法人			
社団法人			
一般社団法人	シャ)	(シャ)	(シャ
公益社団法人			
宗教法人	シュウ)	(シュウ)	(シュウ
学校法人	ガク)	(ガク)	(ガク
社会福祉法人	フク)	(フク)	(フク
更生保護法人	ホコ)	(ホコ)	(ホコ
相互会社	ソ)	(ソ)	(ソ
特定非営利活動法人	トクビ)	(トクビ)	(トクビ
独立行政法人	ドク)	(ドク)	(ドク
地方独立行政法人	チドク)	(チドク)	(チドク
弁護士法人	ベン)	(ベン)	(ベン
有限責任中間法人	チユウ)	(チユウ)	(チユウ
無限責任中間法人			
行政書士法人	ギョ)	(ギョ)	(ギョ
司法書士法人	シホ)	(シホ)	(シホ
税理士法人	ゼイ)	(ゼイ)	(ゼイ
国立大学法人	ダイ)	(ダイ)	(ダイ
公立大学法人			
農事組合法人	ノウ)	(ノウ)	(ノウ
管理組合法人	カンリ)	(カンリ)	(カンリ
社会保険労務士法人	ロウム)	(ロウム)	(ロウム